

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W ZAMOŚCIU**

Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2020r., poz.1604 z późn. zm. )

### **WYPADEK:**

- 1) zdarzenie nagłe
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną
- 3) powodujące uraz lub śmierć

### **KATEGORIE WYPADKÓW:**

- 1) wypadek śmiertelny
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy)
- 3) wypadek zbiorowy
- 4) wypadek zwykły

### **DOKUMENTACJA:**

- 1) protokół powypadkowy
- 2) zapis w rejestrze wypadków

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice (opiekunowie prawni): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
2. Opiekunowie: zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku dyrektora żłobka oraz rodziców poszkodowanego dziecka.
3. Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz powołać zespół powypadkowy.

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

## **Opis procedury**

### **I. Zapobieganie wypadkom**

Dzieci w wieku żłobkowym czasami ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności.

### **II. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku**

1. Opiekun jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych (grupa III)

b) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,

c) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,

d) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek (grupa III)

2. Opiekun jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy

3. Opiekun ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Opiekun ponadto ma obowiązek:

a) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,

b) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,

c) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,

d) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

a) pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku,

b) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,

c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,

d) zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,

e) dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.

### **OBYWIAŹKI OPIEKUNA PO WYPADKU DZIECKA:**

Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku. W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe. Powiadomić o wypadku dyrektora żłobka lub w razie jego nieobecności jego zastępcę.

Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych. Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa. Wpisać do zeszytu raportów fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica ( opiekuna prawnego ) o wypadku. Wpisać do zeszytu raportów zdarzenia takie jak: otarcia, stłuczenia...

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA ŻŁOBKA PO WYPADKU DZIECKA:**

Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi ( opiekun, dyrektor, świadek wypadku ).

Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców ( prawnych opiekunów ) poszkodowanego dziecka. W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku opiekun lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia. Powiadomić pracownika służby BHP, – powołać zespół powypadkowy. Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy.

Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.

Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia. Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.

Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

#### **OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP):**

Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

Zasięgnąć informacji od świadków wypadku ( opiekunów lub innych osób ).

Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.

Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.

Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor.

Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka). Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

**Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.**

Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor żłobka lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

**Procedura przyjęta do realizacji w Żłobku Miejskim w Zamościu w dniu 29.03.2024 roku**