

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku
z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2
W Żłobku Miejskim w Zamościu**

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat „3” w związku Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 779) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19), ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz.374).
2. Statutu Żłobka Miejskiego nadanego uchwałą Nr X/110/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 31 sierpnia 2015 r.

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) oraz dzieci i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów do Żłobka Miejskiego w Zamościu, w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego w Zamościu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadań i obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Zamościu.
3. Podanie niniejszej procedury do wiadomości odbędzie się poprzez: udostępnienie na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Zamościu i udostępnienie w gabinecie dyrektora w w/w żłobka.
4. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia (Zał. nr 1) zapoznanie się z procedurą i zobowiązują do bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

Warunki odwieszenia zajęć w Żłobku Miejskim w Zamościu

1. Organ prowadzący wznawia działalność Żłobka Miejskiego w Zamościu od dnia 11.05.2020 r.

2. Niniejsza procedura, na podstawie której będzie funkcjonował Żłobek Miejski w Zamościu podczas stanu epidemii SARS Cov2 została uzgodniona z organem prowadzącym przed otwarciem Żłobka Miejskiego w Zamościu 11.05.2020 r.
3. Żłobek jest wyposażony w podstawowe środki higieny osobistej, tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji), termometry bezdotykowe, jednorazowe ręczniki oraz płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk.
4. W razie potrzeby dyrektor w/w żłobka zwróci się do organu prowadzącego z prośbą o wsparcie dotyczące zaopatrzenia pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej lub szybkiego wsparcia w zakresie uzupełnienia personelu (w przypadku braku możliwości zabezpieczenia kadry z powodu: choroby, kwarantanny).
5. Dyrektor w/w żłobka ustala wraz z organem prowadzącym szybkie drogi kontaktu :

Kontakt do Żłobka Miejskiego w Zamościu	Kontakt do Organu Prowadzącego
84 6275014 - żłobek e-mail: zlobekzamosc@gmail.com	84 677 23 00 sekretariat Prezydenta Miasta Zamość

§ 4

Zasady zgłaszania i przyjęcia dzieci do Żłobka Miejskiego w Zamościu w okresie epidemii korona wirusa

1. Do Żłobka Miejskiego w Zamościu przyjmowane będą dzieci rodziców obydwojga pracujących lub rodziców samotnych – pracujących, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, którzy złożą własnoręcznie podpisane oświadczenie w siedzibie Żłobka (zał. nr 2).
2. Pierwszeństwo będą miały dzieci rodziców pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Chęć zgłoszenia dziecka do w/w żłobka, rodzic zgłasza telefonicznie pod nr 84 6275014 do dyrektora w/w żłobka najpóźniej do 08.05.2020 r. do godz. 15.00.
4. Dyrektor powziąwszy informacje o chęci zgłoszenia dziecka informuje rodzica o pracy rotacyjnej w/w żłobka czyli co 2 tygodnie zmiana grupy.
5. Żłobek Miejski w Zamościu będzie sprawował działalność opiekuńczą w godzinach 8.00-16.00.
6. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka, które uczęszcza do w/w żłobka będzie obowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem związanym z COVID-19 i wyrazić zgodę na pomiar temperatury u dziecka.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców

1. Każdy rodzic/opiekun prawny przed przyjęciem dziecka do placówki ma obowiązek telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora w/w żłobka.
2. Zapoznanie się z „Informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki (Załącznik nr 3).
3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia, do w/w wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem (wg załącznika nr 3).

4. Rodzice wyrażą pisemną zgodę na badanie temperatury dziecka (wg Zał. nr 2).
5. Rodzice zobowiązują się, do tego aby ich dzieci do w/w żłobka przyprowadzane były wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun nie może przyprowadzić dziecka do placówki, co potwierdza w oświadczeniu (wg zał. nr 2).
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z w/w żłobka są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych wynoszący min. 2 m.
8. Rodzice mogą wyłącznie wchodzić z dziećmi na teren żłobka z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami, ponieważ brama wjazdowa zostanie zamknięta.
9. Rodzice i opiekunowie do budynku żłobka mogą wejść tylko po zabezpieczeniu się w środki ochrony osobistej (rękawiczki lub obowiązkowa dezynfekcja rąk dostępna przy wejściu budynku, oraz maseczki). Wymaga się zakładania maseczek i dezynfekowanie dłoni zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci, również w trakcie przebywania w budynku w/w żłobka.
10. Przed wejściem do w/w żłobka rodzice muszą obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją (w załączeniu).
11. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru dziecka ze żłobka, w wyniku zaobserwowania niektórych z objawów choroby (wg zał. nr 2).
12. Rodzic ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypomnieć je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
13. Zadaniem rodzica jest dopilnować, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z w/w żłobka żadnych przedmiotów lub zabawek.
14. Zaleca się, aby w szatni dziecięcej pozostały tylko niezbędne dla dziecka rzeczy.
15. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.

§ 6

Zasady organizacji pracy placówki

1. Żłobek Miejski w Zamościu jest otwarty od 7.45 do 16.00.
2. Zajęcia opiekuńcze dla dzieci są realizowane w godz: 8.00 - 16.00.
3. Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz. 8.00 do godz. 8.30, a wydawanie dzieci do 15.45.
4. 15 minut przed przyjęciem dzieci oraz 15 minut po wydaniu ostatniego dziecka odbywa się dezynfekcja pomieszczeń żłobka.
5. Na teren w/w żłobka nie będą wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy to również pracowników świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osób z objawami choroby.
6. W celu uniknięcia stykania się dzieci i rodziców podczas przychodzenia do placówki, zostały wyznaczone bezpieczne odległości przed żłobkiem; do żłobka mogą wchodzić rodzice z dziećmi z zachowaniem zasady 15 m²- 1 rodzic z dzieckiem.
7. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Zamościu wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą rotacyjnie pracę, w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy, w wymiarze 8 godz. dziennie.

8. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie (tj. w systemie 2 tygodniowym), aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
9. Pracownicy nieświadczący bezpośrednio na terenie pracy, są zobowiązani do świadczenia pracy zdalnie na zasadach określonych przez dyrektora w/w placówki.
10. Pracownicy Żłobka Miejskiego w Zamościu przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem.
11. Grafiki ogłaszane są raz na 2 tygodnie tj. w piątek na kolejne 2 tygodnie pracy i podane do wiadomości pracowników, np. poprzez wyłożenie przy listach obecności.
12. Wprowadza się zakaz korzystania ze wspólnej szatni personelu żłobka oraz bezpośredniego kontaktu między pracownikami przebywającymi w odrębnych grupach dziecięcych.
13. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (pow. 37° C), duszności, kaszel, katar itp., nie będą wpuszczani na teren placówki.
14. W prowadzeniu zajęć opiekuńczych nie ma pracowników:
 - a) powyżej 60 roku życia
 - b) z istotnymi problemami zdrowotnymi.
15. W sytuacji nieobecności opiekunek dziecięcych z powodu choroby lub kwarantanny, dyrektor w/w placówki może wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o zabezpieczenie możliwości szybkiego uzupełnienia kadry.
16. Przed uruchomieniem działalności opiekuńczej dyrektor w/w żłobka instruuje pracowników, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
17. Na holu głównym w Żłobku Miejskim w Zamościu, w salach i na drzwiach wejściowych zostają umieszczone numery telefonów do:
 - a) Organu prowadzącego (Wydział Spraw Obywatelskich i Zrządzania Kryzysowego) – 84 6384821
 - b) Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Zamościu – 84 639 36 91 (tel. alarmowy: 606 535 497)
 - c) służb medycznych: 999, 112
 - d) Szpitala Zakaźnego w Biłgoraju 84 6882205
 - e) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590.

§ 7

Postępowanie pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy przychodzą do placówki w godzinach ustalonych z dyrektorem, w celu uniknięcia stykania się i gromadzenia (przed przyjęciem dzieci).
2. Pracownicy pracujący danego dnia, zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
3. Dyrektor oraz pracownicy przed wejściem do w/w żłobka (w maseczkach zakrywających nos i usta), zobowiązani są zdezynfekować ręce a następnie przebrać się (odzież wierzchnia i buty) w wyznaczonym w placówce miejscu.
4. Personel :
 - a) wchodzi wejściem głównym (przed wejściem dezynfekuje dłonie),
 - b) dokonuje pomiaru swojej temperatury i dezynfekuje termometr (*jeżeli temp. jest pow. 37°C nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie dyrektora, zaś jeśli jest poniżej 37 C kieruje się do swojego miejsca pracy, gdzie przebiera się (zdejmuje ubrania wierzchnie i obuwie),*

- c) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje,
 - d) wedle własnego uznania, zakłada przydzielone mu indywidualne środki ochronne (maseczki, przyłbice, rękawiczki) a następnie przechodzi do przydzielonego mu miejsca pracy;
 - e) po zakończonej pracy zdejmują jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z załączoną instrukcją a następnie wyrzucają do kosza z odpadami zmieszany;
5. Personel kuchenny :
 - a) wchodzi wejściem bocznym (przed wejściem dezynfekuje dłonie);
 - b) dokonuje pomiaru swojej temperatury i dezynfekuje termometr (jeżeli temp. jest pow. 37°C nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie dyrektora, zaś jeśli jest poniżej 37°C kieruje się do szatni dla personelu kuchni)
 - c) przebiera się;
 - d) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje;
 - e) zakłada obowiązkowo przydzielone im indywidualne środki ochronne (maseczki lub przyłbice, rękawiczki, fartuch);
 - f) przechodzi do pionu kuchennego, do którego poza pracownikami kuchni i intendentem nikt nie ma wstępu.
 6. W godz. 7.45-8.00 wyznaczony pracownik przygotowuje się na przyjmowanie dzieci tj. ubiera fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawice, przygotowuje termometr i płyn do dezynfekcji.
 7. Zgodnie z ustalonymi wcześniej przez dyrektora i rodziców godzinami przyprawiania i odbierania dzieci jeden z pracowników, w przedsionku w/w żłobka, dokonuje pomiaru temperatury dziecka.
 8. Po zmierzeniu temperatury, jeżeli będzie poniżej 37°C rodzic i dziecko, wchodzi do odpowiedniej szatni aby dziecko się przebrało, a następnie zaprowadza je pod drzwi przydzielonej sali/grupy i oddaje pod opiekę opiekunki, która kieruje dziecko do łazienki celem dokładnego i poprawnego mycia rąk (zgodnie z zamieszczoną w toalecie instrukcją- w załączeniu).
 9. Dzieci będą odbierane przez rodziców /opiekunów z zachowaniem takich samych zasad jak podczas przyprawiania do placówki.
 10. Pracownik odpowiedzialny za przyjęcie i wydawanie dzieci przechodzi do szatni. Tam zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki i wyrzuca do kosza na odpady zmieszane. Następnie przebiera się, zakłada stosowne środki ochronne tj. fartuch, maseczkę, rękawiczki, przyłbice i wchodzi do przydzielonej wcześniej przez dyrektora grupy w celu wsparcia opiekuna.
 11. W szatni lub pomieszczeniu gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.
 12. W Żłobku Miejskim w Zamościu zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie „IZOLATKA”, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Miejschem tym jest pokój położnej. Szczegółowe zasady postępowania reguluje „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem”.
 13. Personel kuchenny, pracownicy administracji, pracownik gospodarczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi, tj. opiekunkami, salowymi.

§ 8

Organizacja opieki w poszczególnych grupach w Żłobku Miejskim w Zamościu

1. Do każdej grupy przedszkolnej może być przyjęte maksymalnie 12 dzieci.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona liczba dzieci - nie więcej jednak niż o 2 osoby.

3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna¹.
4. Jedna grupa dzieci będzie przebywać tylko w wyznaczonej i tej samej sali, w której będzie się także bawić i spożywać posiłki.
5. Do grupy przyporządkowani będą ci sami opiekunowie.
6. Z sali, w której będzie przebywała grupa zostaną usunięte dywany, chodniki oraz inne przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki, lalki, książki, puzzle, mebelki z obiciem flauszowym, wózki itp.
7. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa dzieci, w sali zostaną wyznaczone przestrzenie na których będzie mogło bawić się dziecko.
8. Wykorzystywane przez dzieci zabawki i przybory sportowe będą po każdym użyciu przez dziecko odkładane do specjalnego pojemnika, a następnie myte i dezynfekowane przez pracowników sprawujących w danym dniu opiekę nad grupą.
9. Sale zajęć, w których będą przebywały dzieci będą co najmniej raz na godzinę wietrzone.
10. W/w żłobek posiada na wyposażeniu 2 termometry bezdotykowe.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym w sali miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób lub w izolatce wraz z pracownikiem i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. W sytuacji braku możliwości dodzwonienia się do rodziców/opiekunów lub osób wskazanych na upoważnieniu (3-krotna próba), opiekunka niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
13. Może być organizowany pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie ogrodzonych tarasów. Należy wówczas zachować możliwie maksymalne odległości między dziećmi i zmienowości grup. Z użytkowania wyłączony jest plac zabaw.
14. W czasie epidemii zintensyfikowana będzie zmiana pościeli w celu dezynfekcji oraz zastosujemy co najmniej 2 m odległości podczas leżakowania.

§ 9

Zadania pracowników opiekujących się dziećmi w grupie

1. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest wyjaśnić dzieciom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w żłobku i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie.
2. Opiekunka dziecięca organizuje pokaz właściwego mycia rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją i kontroluje aby instrukcja mycia rąk była umieszczona w toalecie w miejscu widocznym dla dzieci.
3. Osoby opiekujące się dziećmi pilnują aby one często i regularnie myły ręce, szczególnie: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Opiekunowie czuwają aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować tj. pluszowe zabawki, książki, puzzle itp.
5. Po każdym skorzystaniu przez dzieci z przyborów np. sportowych tj. piłki, skakanki, obręcze, należy je dezynfekować.
6. Należy ograniczyć liczbę krzesełek w sali (tyle krzesełek –ile dzieci) i ustawić je tak przy stoliku, aby siedziały przy nich dzieci z zachowaniem bezpiecznego dystansu, a stoliki przed każdym posiłkiem były myte i dezynfekowane .

¹ Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów. Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci i nie przelicza łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

7. Opiekunki dziecięce czuwają aby dzieci bawiły się w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i nie stykały się ze sobą.
8. Zapewniają aby co najmniej raz na godzinę była wywietrzona sala zaś gimnastyka była prowadzona przy otwartych oknach.
9. Opiekunki dziecięce wydają dzieciom wodę (wedle potrzeby dzieci) i dbają by każdy pił ze swojej szklanki.
10. Pracownicy mogą podczas wykonywanej pracy używać środków ochrony osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice).

§ 10

Zadania pracowników pionu kuchennego

1. Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z dostawcami produktów spożywczych.
2. Osoba dostarczająca towar (w maseczce i rękawiczkach dezynfekuje dłonie) wchodzi tylko do I strefy tj. przedsionka od strony pionu kuchennego, zostawia towar i fakturę.
3. Intendent, ubrany w odzież ochronną (fartuch, przyłbice, maseczkę i rękawiczki) sprawdza jakość i ilość dostarczonego towaru. Zdejmuje opakowania zewnętrzne (papierowe, tekturowe, foliowe) i wyrzuca do odpowiedniego kosza.
4. Towar przenosi do obieralni - gdzie są myte i sparzane owoce i warzywa, zaś produkty w miarę możliwości myte i pozostawione do wyschnięcia.
5. Intendent zdejmując fartuch, maseczkę, rękawiczki (zgodnie z instrukcją), wyrzuca do odpadów zmieszanych myje i dezynfekuje ręce.
6. Po wyschnięciu towar przekazywany jest przez intendenta do kuchni lub do magazynu.
7. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków pracuje w fartuchach, czepach, rękawiczkach, maseczkach lub przyłbicach osłaniających nos i usta.
8. Personel pracuje z zachowaniem odległości min 1,5 metra od siebie.
9. Posiłki wydawane są przez wyznaczony personel kuchenny.
10. Kucharki obowiązują czystą odzież ochronną. Włosy muszą być całkowicie zakryte za pomocą czepka lub chusty. Na twarzy maseczka lub przyłbica.
11. Stanowisko wydawania posiłków należy utrzymać w nienagannej czystości.
12. Posiłki należy wydawać w czystych naczyniach w ilości zgodnej ze stanem liczebnym dzieci danej grupy.
13. Każdą partię gotowego posiłku oraz sztuce i naczynia należy umieścić w zamykanym pojemniku lub naczyniu, np. w wiaderku czy garnku z pokrywą.
14. W systemie wydawania posiłku na salach zajęć należy wydawać dania w taki sposób, by nie dochodziło do zanieczyszczenia.
15. Kucharka wydająca gotowe produkty odpowiada za ich temperaturę, która musi być zgodna z wymaganiami. Produkty wydaje się w czasie niedopuszczającym do znacznego obniżenia lub podwyższenia temperatury.
16. Wydane produkty odpowiednio zakryte należy umieścić w windzie do transportu żywności i niezwłocznie przenieść do miejsca konsumpcji.
17. Posiłki odbierają salowe pamiętając o zachowaniu stosownej odległości między sobą oraz odstępach czasowych.

18. Zabroniony jest bezpośredni kontakt pracowników kuchni z odbierającym posiłki personelem (zawsze w maseczkach i rękawiczkach).
19. Myciu i dezynfekcji podlegają stoły i zlewy a używane naczynia zostają wyparzone po każdym posiłku.

§ 12

Wydawanie posiłków dzieciom

1. Posiłki wydawane są dzieciom przez salową.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłków należy założyć czystą odzież ochronną i całkowicie zabezpieczyć włosy za pomocą czepka lub chusty.
3. Mycie i dezynfekcja stolików.
4. Mycie i dezynfekcja rąk.
5. Przygotowanie czystych naczyń (pojemniki, miseczki, dzbanki itp.) niezbędne do wydania posiłku.
6. Każdą partię gotowego posiłku oraz sztućce i naczynia należy umieścić w zamykanym pojemniku lub naczyniu z pokrywą.
7. Naczynia i pojemniki należy włożyć do kosza lub tacę, a następnie przetransportować do sali, gdzie ma odbywać się konsumpcja.
8. Porcjowanie i wydawanie posiłków może odbywać się tylko wtedy, gdy dzieci są pod opieką opiekunki.
9. Porcje należy wydawać w ilości takiej, jak wydała kuchnia.
10. Produkty przeznaczone do konsumpcji należy układać na talerzyki, nigdy bezpośrednio na stolik.
11. Dbać o czystość stanowiska wydawania potraw, o estetykę i schludność tego procesu.
12. W przypadku rozlania płynu należy niezwłocznie zetrzeć go, a gdy na podłogę spadnie potrawa, nie podnosić jej rękoma, lecz użyć w tym celu zmiotki.
13. Zlewki pokonsumenckie należy zlać do wiaderek, a następnie przykryć pokrywą.
14. Brudne naczynia stołowe zbierane są ze stolików przez personel i przewożone do zmywalni naczyń stołowych.
15. Zlewki pokonsumenckie należy na bieżąco usuwać.
16. Wózki do przewożenia naczyń stołowych oraz posiłków każdorazowo po zakończeniu pracy należy myć i dezynfekować a naczynia wyparzać.
17. Po zakończeniu wydawania posiłków posprzątać stanowisko pracy oraz umyć i zdezynfekować dłonie.

§ 13

Zasady higieny, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
2. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i chemię), rękawiczki ochronne.
3. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją / ulotką.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Po zakończeniu pracy należy umyć (lub zdezynfekować – szczególnie podczas epidemii) sprzęt sprząający.

6. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
7. Śmieci zamyka się w szczelnie związanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca TYLKO w rękawiczkach.
8. Pracownicy obsługowi oraz personel kuchenny jest zobowiązany do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącą dezynfekcji toalet.
9. Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

Powierzchnia	Częstotliwość	Zadanie	Środek czystości
Ubikacje dla dzieci,	Codziennie- Kilka razy	Mycie i dezynfekcja	Domestos/inny dopuszczony do użytku na bazie chloru
Umywalki, krany i baterie	Codziennie po kilka razy oraz w razie	Mycie i dezynfekcja	Rozcieńczony Domestos w skali 10/500ml
Kosze i pojemniki na śmieci	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych	Mycie i dezynfekcja	Rozcieńczony domestos w skali 100ml/5l wody
Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze,	Kilka razy dziennie Codziennie	Mycie i dezynfekcja	Trisept complex lub (preparaty bezalkoholowe do małych powierzchni)
Krzeselka, stoliki	Codziennie kilka razy, po każdorazowych zajęciach, przed każdym posiłkiem	Mycie i dezynfekcja	Trisep complex lub (preparaty bezalkoholowe do małych powierzchni)
Podłogi, glazura, terakota	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych oraz w razie potrzeby	Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie i dezynfekcja	Płyn do podłóg w podwójnej dawce lub rozcieńczony domestos 50ml/ 5 l wody z płynem
Telefony stacjonarne/ domofon, komputery, rzutniki itp.	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja	Trisept complex lub (preparaty bezalkoholowe do małych powierzchni)
sprzęt biurowy	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja	Trisept complex (preparaty bezalkoholowe do małych powierzchni)
Zabawki	Codziennie, po każdym użyciu przez dziecko	Mycie, dezynfekcja	Szare mydło
Powierzchnie w kuchni	Kilka razy dziennie	Mycie, dezynfekcja	Preparaty dozwolone do stosowania w kuchni
Naczynia kuchenne	Po każdym posiłku	Wyparzenie	
Magazyny spożywcze, lodówka	Codziennie po zakończonym przygotowywaniu posiłków	Mycie, dezynfekcja	Preparaty dozwolone do stosowania w kuchni

10. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Zamościu prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.
11. Każdy pracownik obsługi (salowe , personel kuchenny) oraz intendent rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywane przez siebie codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne.
12. Karty monitoringu zostają zamieszczane w każdej sali zajęć, toalecie dla dzieci, toalecie dla personelu, holu głównym, izolacie, gabinecie księgowej, dyrektora, sekretariacie kuchni, zmywalni, obieralni, magazynach spożywczych.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**ubiegających się o przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Zamościu ich dzieci w okresie epidemii koronawirusa COVID-19**

w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 779)

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w okresie od dnia 11.05.2020 (w czasie trwania epidemii koronawirusa COVID-19) do Żłobka Miejskiego w Zamościu dziecka:

.....
Imię i nazwisko dziecka

2. Jako rodzic / opiekun prawny dziecka:

WYPEŁNIA 1 OPIEKUN PRAWNY: *(Imię i nazwisko, telefon)*

Oświadczam, że w okresie od 11.05.2020 **będę / nie będę²** zatrudniony i będę wykonywał pracę w sposób bezpośredni w siedzibie następującej placówki mojego miejsca zatrudnienia:

Nazwa i adres zakładu pracy:
Telefon do zakładu pracy:
Adres e-mail zakładu pracy:
Data i czytelny podpis 1 opiekuna prawnego:

WYPEŁNIA 2 OPIEKUN PRAWNY: *(Imię i nazwisko, telefon)*

Oświadczam, że w okresie od 11.05.2020 **będę / nie będę *** zatrudniony i będę wykonywał pracę w sposób bezpośredni w siedzibie następującej placówki mojego miejsca zatrudnienia:

Nazwa i adres zakładu pracy:
Telefon do zakładu pracy:
Adres e-mail zakładu pracy:
Data i czytelny podpis 2 opiekuna prawnego:

III. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny oraz jestem świadomy istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez dziecko, rodziców i wszystkich

² - *niepotrzebne skreślić*

członków rodzin dzieci uczęszczających do w/w żłobka, osób przebywających w w/w żłobku oraz osób z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia ww. osób, wystąpienie utraty dochodów itp.

- IV. Oświadczam, że w miejscu zamieszkania / przebywania / zameldowania dziecka nie przebywa w warunkach domowych: osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że do żłobka nie wolno przyprowadzać dziecka, które zamieszkuje / przebywa / jest zameldowane w miejscu gdzie przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona.
- V. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/pieczenie/zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.
- VI. Zobowiązuję się przyprowadzać do w/w żłobka wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazanych powyżej sugerujących chorobę zakaźną w celu uniknięcia zakażenia innych osób.
- VII. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia dziecka do w/w żłobka zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania zdrowego dziecka przez osobę zdrową w ustalonych godzinach wynikających z Procedury.
- VIII. Oświadczam, że wyrażam zgodę na codzienne badanie i monitorowanie temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez personel żłobka: przy przyjmowaniu dziecka do w/w żłobka, przy oddawaniu dziecka ze żłobka oraz w trakcie pobytu dziecka w w/w żł (gdy zaistnieją podejrzenia dotyczące rozwoju stanu chorobowego u dziecka).
- IX. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Procedury Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w Żłobku Miejskim w Zamościu i Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia korona wirusem lub zachorowania na COVID-19 przyjmuję ją do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zasad i obowiązków w niej zawartych.

W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych, informacji lub złożonych oświadczeń zobowiązuję się niezwłocznie (max. w okresie 1 dnia wystąpienia zmiany) poinformować o tym fakcie Dyrektora Żłobka Miejskiego w Zamościu tel. 84 62 750 14

Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako rodzice / opiekunowie prawni potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych.

<i>Data i czytelny podpis Opiekuna Prawnego 1</i>	<i>Data i czytelny podpis Opiekuna Prawnego 1</i>

Informacja dla rodziców / opiekunów prawnych deklarujących wolę uczęszczania przez dzieci będące pod ich opieką prawną do Żłobka Miejskiego w Zamościu w warunkach realnego zagrożenia zarażenia się wirusem Sars-CoV-2 lub chorobą COVID-19 dzieci, rodziców / opiekunów prawnych, osób doprowadzających dzieci i pracowników przedszkola

I. Informacje wstępne:

1. Organ prowadzący wznowia działalność opiekuńczą Żłobka Miejskiego w Zamościu od dnia 11.05.2020r.
2. w/w żłobek zachowuje standardy przewidziane przepisami szczegółowymi w zakresie obowiązującym w standardowych warunkach epidemiologicznych oraz dokłada wszelkich starań aby uzyskać standardy sanitarno – higieniczne organizując działanie rozumiane jako reżim sanitarny.

II. Główne czynniki zarażenia wirusem w w/w żłobku oraz podjęte przeciwdziałania w rozprzestrzenianiu się wirusa ze strony przedszkola:

1. WHO wskazuje drogi transmisji wirusa:
 - a) główną drogą transmisji wirusa jest droga kropelkowa – poprzez błony śluzowe jamy ustnej, nosa lub spojówek w trakcie kontaktu bezpośredniego z osobą zakażoną (z objawami bądź bez nich) – oraz poprzez pośredni kontakt z elementami środowiska zanieczyszczonymi materiałem biologicznym z wirusem – brudne ręce, powierzchnie lub przedmioty używane przez zakażoną osobę,
 - b) charakterystyczną drogą transmisji jest również droga powietrzno-pyłowa, wirus jest wykrywalny w powietrzu do 3 godzin po jego rozpyleniu w postaci bioaerozolu,
 - c) inne nie opisane szczegółowo.
2. Przeciwdziałania podjęte przez Żłobek Miejski w Zamościu to:
 - a) wdrożenie Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla Żłobka Miejskiego w Zamościu oraz Procedury Żłobka Miejskiego w Zamościu na wypadek zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 oraz procedur dotyczących m.in. przyjmowania i wydawania dzieci, pomiaru temperatury dzieci, dezynfekowania i sprzątnięcia pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w przedszkolu, wydawania posiłków, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp. w warunkach zagrożenia koronawirusem
 - b) umiejscowienie przy wejściu do budynku żłobka oraz w w/w żłobku pojemników ze środkiem dezynfekcyjnym z obowiązkiem korzystania przez wszystkich wchodzących,
 - c) nauka zachowań i postaw wychowanków w zakresie społecznego dystansowania się, nie podawania ręki, nie przytulania, nie dotykania części twarzy, technik kasłania i kichania, zabawa tylko zabawkami poddanymi myciu i dezynfekowaniu,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych przy jak najmniejszej liczbie i rotacji pracowników w ciągu 1 dnia
 - e) realizacja usług opiekuńczych z zachowaniem wymaganego dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami w/w żłobka oraz z uwzględnieniem ograniczenia kontaktów z dziećmi i opiekunami z innych grup oraz z pracownikami obsługi
 - f) ograniczenie liczby i eliminacja zabawek oraz wyposażenia tekstylnego (pluszaki, wykładziny dywanowe itp..)
 - g) procedura podawania posiłku z uwzględnieniem zwiększenia dystansu pomiędzy dziećmi i ograniczenia kontaktów z dziećmi z innych oddziałów oraz z pracownikami z kuchni
 - h) wietrzenie sal co godzinę
 - i) codzienne wielokrotne dezynfekowanie sprzętów, klamek, przycisków itp. w przedszkolu

III. Szacowanie skali ryzyka zarażeniem się wirusem w w/w żłobku:

Czynnikami sprzyjającymi do powstania źródła zakażenia, nad którymi nie da się zapanować to przypadek kiedy do żłobka trafi:

1. **zarażone dziecko** – przebywa bez maseczki zakrywającej usta i nos, dotyka zabawek, którymi będą bawić się i inne dzieci, nie zachowuje dystansu społecznego - rozmowa z koleżanką / kolegą, wymiana zabawek - odruchowe dotykanie twarzy, nosa czy oczu, itp. - nawet jeżeli opanuje technikę kichania lub kasłania w tzw. łokieć, to wokół siebie „rozpyli” cząsteczki wraz z wirusem. Wietrzenie

pomieszczeń ani mycie i dezynfekowanie ich na koniec dnia może okazać się niewystarczające dla powstrzymania transmisji wirusa. Przewidziane częste mycie dłoni – przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z ubikacji oraz przynajmniej raz w ramach nauki bezpiecznych postaw i zachowań – ocena ryzyka zarażenia: **BARDZO WYSOKIE**.

2. **Zarażona opiekunka dziecięca** – posiada przyłbicę ochronną lub maseczkę, z dużą świadomością dba o higienę rąk aczkolwiek, dotyka tych samych przedmiotów co dziecko – porządkuje zabawki, wyposażenie żłobka, pomaga dzieciom w spożywaniu posiłków – ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.
3. **zarażony pracownik, salowa** – posiada środki ochrony osobistej, ściśle przestrzega procedury związanej z utrzymywaniem czystości, prawidłowo stosuje właściwe środki czystości, przestrzega procedur związanych z wydawaniem posiłków, ma pośredni kontakt z dzieckiem – ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.
4. **zarażona osoba przyprowadzająca dziecko** – posiada maseczkę ochronną, korzysta ze środka dezynfekcyjnego przy wejściu, przebywa krótko w szatni, prowadzi krótką rozmowę z osobą odbierającą dziecko zachowując dystans (min. 1,5m) – ocena ryzyka zarażenia – **STOSUNKOWO NISKIE**.
5. **zarażone inne osoby wchodzące do żłobka** – ze względu na planowane ograniczenie wstępu do w/w żłobka osób postronnych – ocena ryzyka zarażenia - **NISKIE**.

IV. Ścisłe stosowanie procedur a możliwość zarażenia i dalszej transmisji wirusa przez działalność Żłobka Miejskiego w Zamościu.

W/w żłobek, stosując wszelkie możliwe środki zapobiegawcze, w świetle szacowania ryzyk, jest narażone na prawdopodobieństwo zakażenia się na terenie w/w żłobka wirusem Sars-CoV-2 i w konsekwencji zachorowania na COVID-19.

V. Skutki związane z ewentualnym wystąpieniem zarażenia na terenie Żłobka Miejskiego w Zamościu.

1. Skutki niematerialne:

- a) zachorowania wśród wychowanków – stosunkowo wysokie prawdopodobieństwo (dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa), ale dzieci zwykle (jak wskazują dotychczasowe badania) przechodzą zakażenie się koronawirusem bezobjawowo,
- b) zachorowanie wśród domowników dziecka – wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,
- c) zachorowanie personelu w/w żłobka i ich domowników - wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,
- d) skutkiem zachorowania może dojść do zgonu każdej z osób wymienionych wyżej.

2. Skutki materialne:

- a) poddanie się kwarantannie WSZYSTKICH domowników dzieci żłobka, pracowników z domownikami oraz osób które miały kontakt z wyżej wymienionymi
- b) wstrzymanie pracy Żłobka Miejskiego w Zamościu dla pozostałych, zarówno dotychczas uczęszczających, jak i nie uczęszczających wychowanków,
- c) ryzyko utraty dochodów/pracy dla objętych kwarantanną,
- d) inne niekorzystne skutki bezpośrednio lub pośrednio wynikające z faktu zarażenia Sars-CoV-2 nie opisane powyżej, a mogące wystąpić w związku z zaistniałą sytuacją,

VI. Odpowiedzialność materialna oraz pozamaterialna Żłobka Miejskiego w Zamościu na wypadek zarażenia Sars-Cov-2.

1. W/w żłobek wznawia przyjmowanie dzieci zgłoszone przez rodziców/rodzica/ opiekuna prawnego **DOBROWOLNIE I W WYNIKU ŚWIADOMIE PODJĘTEJ PRZEZ NICH DECYZJI**.
2. W/w żłobek **NIE BIERZE ODPOWIEDZIALNOŚCI** materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem dzieci lub innych osób w w/w żłobku z niezawinionej przyczyny.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Zamościu wiąże się z koniecznością złożenia przez rodziców/rodzica/prawnego opiekuna, oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykami zarażenia się wirusem Sars-CoV-2 w przedszkolu.
4. Żłobek Miejski w Zamościu zastrzega sobie prawo zamknięcia w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników w/w żłobka.

Oświadczam/-y jako rodzice / rodzic / opiekun prawny dziecka
....., że zapoznałem / -liśmy się z powyższą Informacją oraz z
ryzykami zarażenia wirusem Sars-CoV-2 w Żłobku Miejskim w Zamościu.

.....

.....

*Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna
prawnego 1*

.....

.....

*Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna
prawnego 2*

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



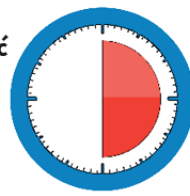
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

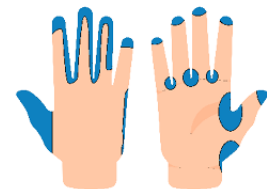


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



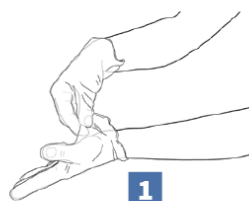
4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Zamościu
Z dnia 7 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia

„Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”

Na podstawie „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”

w związku Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 779), na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U..2020 poz. 374) oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Żłobku Miejskim w Zamościu „Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania zasad określonych w procedurze, o której mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku Miejskim w Zamościu niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice dzieci uczęszczających do w/w żłobka oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3

1. „Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Zamościu zostanie udostępniona do wglądu w gabinecie dyrektora placówki oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do w/w procedury.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włączone jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Żłobka Miejskiego w Zamościu, rodzicom dzieci uczęszczających do w/w żłobka oraz osobom trzecim przebywającym na terenie placówki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2020 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż ja zatrudniona/ny na stanowisku zapoznałam/łem się z „*Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*”, przyjmuję i zobowiązuje się do jej przestrzegania w Żłobku Miejskim w Zamościu.

.....

Data i czytelny podpis pracownika

