

UCHWAŁA NR X/MO/2015  
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 3 sierpnia 2015 r.



w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013. 1457 j.t.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j.t. z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/79/ 2011 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu oraz uchyla się Uchwałę Nr VIII/70/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

*Jan Wojciech Matwiejczuk*

DIREKTOR WYDZIAŁU

*mgr inż. Arzysztof Ruszczyński*

RADCA PRAWNY

*Anna Maria Antos*

Załącznik do Uchwały Nr X/1110/2015

Rady Miasta Zamość

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## Statut Żłobka Miejskiego w Zamościu

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Zamościu jest gminną jednostką budżetową, zwaną w dalszej części „Żłobkiem” działającym w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013. 1457 j.t.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j.t. z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 j.t. z późn. zm.)

§ 2. Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą funkcje: opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego, przez Prezydenta Miasta Zamość, działającą w obrębie miasta Zamościa.

§ 3. Żłobek ma siedzibę w budynku usytuowanym w Zamościu przy ul. Kamiennej 4.

### II. Cele i zadania.

§ 4. Celem Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, realizowana poprzez funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

§ 5. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka.

2. Zapewnienie dziecku opieki w warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.

3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

5. Wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego poprzez zaspokojenie potrzeb fizycznych, dostarczając mu odpowiednich bodźców rozwojowych i emocjonalnych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

W szczególności:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, w zależności od potrzeb dzieci, która będzie dostosowana do rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w kontaktach z otoczeniem
6. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów.
7. Pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki i wychowania w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka.
8. Wdrażanie profilaktyki zdrowotnej, przestrzeganie reżimu sanitarnego.

9. Edukację zdrowotną dzieci u ich rodziców/opiekunów w zakresie współczesnych zasad żywienia i pro zdrowotnego stylu życia.

10. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami żywienia.

11. Czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery.

#### **§ 6. Sposób realizacji zadań Żłobka**

1. Żłobek sprawuje opiekę dostosowując metody i formy pracy oraz konieczność indywidualnej pracy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych - z uwzględnieniem typu niepełnosprawności.

W szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć poza obiektem Żłobka,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy b.h.p. i p. poż.

2. W wykonywaniu zadań określonych w § 5 i 6 Żłobek współpracuje w szczególności z:

- 1) Powiatową Stacją Sanitarno-Edpidemiologiczną w Zamościu,
- 2) Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu,
- 3) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zamościu,
- 4) Lekarzem Rodzinnym,
- 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i zdrowia.

#### **- III. Zarządzanie i organizacja Żłobka.**

§ 7. 1. Na czele Żłobka stoi dyrektor, który kieruje bieżącą działalnością jednostki, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Prezydent Miasta Zamość zatrudnia i zwalnia dyrektora Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora.

3. Nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku sprawuje Prezydent Miasta na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały.

4. W Żłobku może być powoływana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, objętych opieką w Żłobku. Rada Rodziców stanowi organ opiniujący – doradczy dyrektora.

§ 8. 1. Dyrektor jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Żłobku. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin Wynagradzania ustalany przez Dyrektora.  
2. Pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 9. 1. Opieka nad dziećmi odbywa się w trzech grupach dziecięcych:

- a) grupa maluchów – dzieci od 20 tygodnia życia do 1 roku,
- b) grupa średniaków – dzieci od 1 roku do 2 lat,
- c) grupa starszaków- dzieci od 2 lat do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy do 4 roku życia.

2. Opiekę pielęgniarską nad dziećmi sprawuje pielęgniarka.
2. Obsługę techniczno – gospodarczą zapewnia dział gospodarczy a finansową księgowość.
3. Wszystkie działy podlegają bezpośrednio dyrektorowi Żłobka.

§ 10. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Zamość.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej:**

§ 11. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

2. Plan finansowy Żłobka uwzględniający ustalone wskaźniki i limity zatwierdza Prezydent Miasta Zamość.

3. Zasady i terminy opracowywania planów finansowych ustala Prezydent Miasta Zamość.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Zamość.

3. Do skuteczności czynności prawnej mogącej spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych potrzebna jest kontrasygnata księgowego.

#### **V. Warunki przyjęć dzieci do Żłobka.**

§ 14. 1. Do Żłobka może być przyjęte dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, którego rodzic jest mieszkańcem Miasta Zamość.

2. W przypadku gdy liczba złożonych „kart zgłoszenia dziecka do Żłobka” jest większa od liczby miejsc, do Żłobka będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice lub rodzic:

- 1) samotnie wychowuje dziecko ( dzieci ),
- 2) jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
- 3) przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym, posiada troje lub więcej dzieci,
- 4) odbywa karę pozbawienia wolności.

3. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są w okresie jednego miesiąca: od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku.

4. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona do 30 maja danego roku.

5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

6. W trakcie roku szkolnego Dyrektor Żłobka przyjmuje dzieci z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku.

7. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

§ 15. Przyjęć i kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „kart zgłoszenia dziecka do Żłobka” wypełnionych przez rodziców (rodzica lub opiekuna prawnego) dziecka, oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

§ 16. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa w drodze uchwały Rada Miasta Zamość.

## **VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.**

§ 17. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

3. Ustalając opłatę za wyżywienie dziecka na kolejny miesiąc, pomniejsza się ją o koszt dziennej stawki żywniowej mnożonej przez liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

§ 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadaniu.